



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Bauamt

- Infrastruktur und Betriebskoordination -

(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

Die Verwaltungsgemeinschaft Kühbach mit insgesamt ca. 60 Mitarbeitenden, davon derzeit 17 Mitarbeitenden in der Verwaltung und 6 Mitarbeitenden in den Bauhöfen agiert für ca. 6.300 Einwohner/innen der Mitgliedsgemeinden Schiltberg und Markt Kühbach.

TRADITION LEBEN

MITEINANDER ZUKUNFT GESTALTEN

Das Bauamt der Verwaltungsgemeinschaft Kühbach sucht eine Fachkraft, die Bauhöfe, Personal und Technik mit ruhiger Hand koordiniert. Von der Einsatzplanung über Beschaffungen bis hin zur Arbeitssicherheit – Sie sorgen dafür, dass der Betrieb reibungslos funktioniert. Wer gerne organisiert, Verantwortung übernimmt und nah am praktischen Geschehen arbeiten möchte, findet hier genau die richtige Aufgabe.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position spielen Sie eine wichtige Rolle im kommunalen Alltag der Verwaltungsgemeinschaft Kühbach. Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination der beiden gemeindlichen Bauhöfe sowie des kommunalen Personals der Verbandsschule
- Organisation von Beschaffungen sowie Verwaltung von Geräten, Maschinen und Fuhrpark (inkl. Wartungen und Dokumentationen)
- Personalplanung und -führung (Einsatz- / Urlaubsplanung, Personalgespräche)
- Verantwortung für Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin im Zuständigkeitsbereich
- Fuhrparkmanagement, inkl. Wartung, Prüfung und Verwaltung der Fahrzeuge
- Bearbeitung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Steuerung externer Dienstleister und Vergabe externer Aufträge (z.B. Winterdienst, Mäharbeiten)

Ihr Profil:

- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur bzw. zum staatlich geprüften Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik (Schwerpunkt Hochbau/Tiefbau)
- alternativ: abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Führerschein Klasse B

Vorteilhaft sind:

- Idealerweise Berufserfahrung im kommunalen Bauhof-, Bau- oder Verwaltungsbereich
- Führungskompetenz sowie sicheres und verbindliches Auftreten

Das bringen wir mit:

Sicherheit	unbefristete Anstellung, Vergütung bis EG 9a TVöD
Flexibilität	flexible Arbeitszeiten, Teilzeit möglich
Moderner Arbeitsplatz	neuer Rathausanbau, moderne Technik und Büroausstattung
Extras	Sachbezug nach § 18a TVöD, betr. Altersvorsorge

Ihr Kontakt zu uns:

Markt Kühbach
Marktplatz 3
86556 Kühbach

Ansprechpartnerin: Geschäftsleitung

Frau Annalena Metschke

☎ Telefon: 08251 8785-15 ✉ E-Mail: a.metschke@vg-kuehbach.de

Wenn Sie die Verwaltungsgemeinschaft mit Ihrer Arbeitskraft unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 19.07.2026.