



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT KÜHBACH
Kühbach Markt

Schiltberg Gemeinde



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Finanzverwaltung

(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

Die Verwaltungsgemeinschaft Kühbach mit insgesamt ca. 60 Mitarbeitenden, davon derzeit 17 Mitarbeitenden in der Verwaltung und 6 Mitarbeitenden in den Bauhöfen agiert für ca. 6.300 Einwohner/innen der Mitgliedsgemeinden Schiltberg und Markt Kühbach.

TRADITION LEBEN

MITEINANDER ZUKUNFT GESTALTEN

Die Verwaltungsgemeinschaft Kühbach sucht eine zuverlässige Fachkraft für die kommunale Finanzverwaltung. Sie unterstützen den Kämmerer/die Kämmerin bei allen finanziellen Angelegenheiten und sorgen dafür, dass Haushalt, Jahresabschlüsse und Fördermittel reibungslos laufen. Wir bieten Ihnen einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit geregelten Strukturen und einem eingespielten Team.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position übernehmen Sie eine zentrale Rolle in unserer Finanzverwaltung. Als Stellvertretung des Kämmerers/der Kämmerin tragen Sie wesentlich zur finanziellen Steuerung der Verwaltungsgemeinschaft bei.

Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Stellvertretung des Kämmerers bzw. der Kämmerin in allen Angelegenheiten der kommunalen Finanzverwaltung
- Aufstellung und Vollzug von Verbandshaushaltsplänen (kameral) – Kläranlagenzweckverband und Schulverband
- Erstellung der Jahresrechnungen und Jahresabschlüsse
- Haushaltsüberwachung und Budgetcontrolling
- Mitwirkung bei der Finanz- und Investitionsplanung
- Zuschuss- und Förderwesen
- Steuerrechtliche Angelegenheiten (u. a. § 2b UStG)
- Beratung der Mitgliedsgemeinden und Gremien in finanzwirtschaftlichen Fragen
- Digitalisierung im Finanzbereich
- Anlagenbuchführung

Ihr Profil:

- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Qualifikation:

- Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Alternativ: Verwaltungsfachangestellte bzw. -fachangestellter mit Bereitschaft zur zeitnahen Absolvierung des BL II

Vorteilhaft sind:

Idealerweise Erfahrung im kommunalen Finanz- oder Abgabebereich

Das bringen wir mit:

Sicherheit	unbefristete Anstellung, Vergütung bis EG 9c TVöD
Flexibilität	flexible Arbeitszeiten, Teilzeit möglich
Moderner Arbeitsplatz	neuer Rathausanbau, moderne Technik und Büroausstattung
Extras	Sachbezug nach § 18a TVöD, betriebliche Altersvorsorge

Ihr Kontakt zu uns:

Markt Kühbach Marktplatz 3 86556 Kühbach	Ansprechpartnerin: Geschäftsleitung Frau Annalena Metschke ☎ Telefon: 08251 8785-15 ✉ E-Mail: a.metschke@vg-kuehbach.de
--	---

Wenn Sie die Verwaltungsgemeinschaft mit Ihrer Arbeitskraft unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 12.04.2026.

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Datenschutz: Ihre Bewerbungsdaten werden gemäß DSGVO verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht, sofern kein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt.