



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT KÜHBACH

Kühbach
Markt

Schiltberg
Gemeinde



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Bauamt

- Beitragswesen und Bauordnungsrecht -

(m/w/d) in Vollzeit, Teilzeit möglich

Die Verwaltungsgemeinschaft Kühbach mit insgesamt ca. 60 Mitarbeitenden, davon derzeit 17 Mitarbeitenden in der Verwaltung und 6 Mitarbeitenden in den Bauhöfen agiert für ca. 6.300 Einwohner/innen der Mitgliedsgemeinden Schiltberg und Markt Kühbach.

TRADITION LEBEN

MITEINANDER ZUKUNFT GESTALTEN

Die Verwaltungsgemeinschaft Kühbach sucht eine zuverlässige Fachkraft für die Sachbearbeitung im Bauamt. Sie bearbeiten Bauanträge, beraten Bürgerinnen und Bürger in baurechtlichen Fragen und kümmern sich um Erfassung und Abrechnung im Beitragswesen nach KAG und BauGB. Die Stelle bietet Ihnen ein vielseitiges Aufgabenfeld mit engem Kontakt zu Gemeinden, Bürgern und Behörden.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position spielen Sie eine wichtige Rolle im kommunalen Alltag der Verwaltungsgemeinschaft Kühbach. Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Beratung bei baurechtlichen Anfragen
- Mitwirkung bei Bauleitplanverfahren (Flächennutzungs- und Bebauungspläne)
- Durchführung von Ortsterminen und Teilnahme an Jour-fixe-Terminen auf Baustellen
- Erfassung und Abrechnungen im Beitragswesen nach KAG und BauGB
- Mitwirkung bei Sitzungsvorbereitungen
- Unterstützung bei Liegenschaftsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit sowie bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- hohes Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Führerschein Klasse B

Vorteilhaft sind:

- idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Baurecht sowie sicherer Umgang mit BayBO und BauGB
- idealerweise Kenntnisse im Kommunalabgabengesetz (KAG) sowie den einschlägigen Bestimmungen des BauGB

Das bringen wir mit:

Sicherheit	unbefristete Anstellung, Vergütung bis EG 9a TVöD
Flexibilität	flexible Arbeitszeiten, Teilzeit möglich
Moderner Arbeitsplatz	neuer Rathausanbau, moderne Technik und Büroausstattung
Extras	Sachbezug nach § 18a TVöD, betr. Altersvorsorge

Ihr Kontakt zu uns:

Markt Kühbach
Marktplatz 3
86556 Kühbach

Ansprechpartnerin: Geschäftsleitung
Frau Annalena Metschke
☎ Telefon: 08251 8785-15 ✉ E-Mail: a.metschke@vg-kuehbach.de

Wenn Sie die Verwaltungsgemeinschaft mit Ihrer Arbeitskraft unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 12.04.2026.

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Datenschutz: Ihre Bewerbungsdaten werden gemäß DSGVO verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht, sofern kein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt.